



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Departamento Ejecutivo	Cumplir deberes y atribuciones establecidas en normas legales y constitucionales.	Intervenir en las obras civiles, productivas, sociales, comunitarias, vialidad, etc.	Número de obras realizadas, comunidades y asociaciones alcanzadas, realce Parroquial
2	Departamento Legislativo	Fomentar y mejorar la producción, infraestructura, vialidad, turismo de la parroquia y velar por los grupos vulnerables.	Elaborar propuestas e informes para la ejecución de obras o adquisición de bienes.	Informes mensuales
3				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
4	Departamento Financiero	Mantener un control en los ingresos y egresos de la Institución, responsabilizarse de la entrega de documentos y brindar atención a la ciudadanía	Entrega de la información en los plazos establecidos Informes	Procesos concluidos
5	Fortalecimiento Institucional	Mejorar el equipamiento del GAD Parroquial, para atender de manera eficiente a la Parroquia y sus comunidades.	Hoja de movilización/ Informe de Conductor	Informe de labores y reportes de movilización
6	Mantenimiento de espacios públicos	Mantener nivel óptimo y aseado de dependencias institucionales	Un informe mensual	Informe de labores
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="http://gadpcochapata.gob.ec/azuey/?p=135">http://gadpcochapata.gob.ec/azuey/?p=135</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/03/2023	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			SECRETARIA-TESORERA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Lic. Jennifer Allauca	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:gadcochapata@hotmail.com">gadcochapata@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 3052437 EXTENSIÓN 101	
<b>GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL COCHAPATA</b>				