




Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Listado de las instituciones que conforman la Función Ejecutiva años 2011, 2012 y 2013	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad detallando lo solicitado 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Secretaría o Presidencia	3052437 Ext: 101 http://gadcocchapata.gob.ec/aguy/pago/	Secretaría o Presidencia	Si	gadcocchapata.gob.ec/aguy/pago/	http://www.administracionpublica.gob.ec/contactenos/	0
3	Cobro de recolección de basura EMMALCJ-EP	Cobro de servicio de recolección de basura mediante convenio con la EMMALCJ-EP	Acercarse a las instalaciones del GAD Parroquial, a las oficinas de Secretaría.	1. Contar con el número de cédula, código de contrato o nombres completos del usuario.	1. Buscar con los datos del usuario en el sistema de cobro de la EMMALCJ-EP. 2. Informar y autorizar el monto a cobrar. 3. Emitir la factura al usuario. 4. Depositar lo cobrado en las cuentas de la EMMALCJ-EP.	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Unicamente el costo del consumo	Inmediato	Ciudadanía en general	Secretaría	3052437	Oficina de Secretaría	No	No aplica	No aplica	200
4	Atención a la ciudadanía	Brindar atención a la ciudadanía en temas como elaboración de oficios, información, asesoría y fotocopiado de documentos.	Acercarse directamente a las oficinas del GAD P Cochabata o contactarse por alguno de sus medios de comunicación.	Ninguno	Depende de la necesidad del ciudadano se orienta al departamento correspondiente	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratis	1 hora	Ciudadanía en general	Oficinas del GAD P Cochabata	3052437	Oficinas del GAD P Cochabata	No	No aplica	gadcocchapata@hotmail.com	72
5																
6																
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												No aplica				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												DD/MM/AAAA 30/03/2013				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												PRESIDENCIA, SECRETARÍA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):												Lcda. Jennifer Allauca; Sr. Franklin Morocho				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												gadcocchapata@hotmail.com				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												3052437 EXTENSIÓN 101				

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL COCHAPATA



Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	50%
178	100%
188	100%